

**Принят:
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2016 г. № 1**



**Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с 78
Е.Н.Баланчукова
Приказ от 31.08.2016 г. № 165**

Положение о логопедическом пункте МАДОУ д/с 78

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода (далее - Положение) регламентирует порядок организации и деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода (далее - МАДОУ) по организации коррекционной работы с детьми дошкольного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.2. В своей деятельности логопедический пункт МАДОУ (далее - Логопункт) руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом МАДОУ, договорами между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между МАДОУ и ТПМПК (ЦПМПК), между МАДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МАДОУ и других организаций, участвующих в реализации направления;
- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по преодолению речевых нарушений;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования детей с ОВЗ, имеющих речевые нарушения.

1.5 Логопункт создается приказом заведующего МАДОУ независимо от ее организационно-правовой формы при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда и детей с ОВЗ, имеющих нарушения речи.

1.6. При наличии детей с ОВЗ, имеющих нарушения речи, и отсутствии соответствующих специалистов заведующий МАДОУ в пределах своей компетенции вносит изменения в штатное расписание МАДОУ.

II. Организация комплектования Логопункта

2.1. Логопункт комплектуется детьми с ОВЗ на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК).

2.2. С целью оценки качества СОУ, созданных в МАДОУ, и реализации АООП ДО (АОП ДО) дети с ОВЗ выводятся из состава Логопункта также на основании решения ТПМПК (ЦПМПК).

2.2. Учитель-логопед, являясь членом ПМПк, перед началом комплектования Логопункта на следующий учебный год (в марте-апреле) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих речевые патологии. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в ДО в период доукомплектования, при переводе из другой ДОО).

2.3. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ПМПк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

2.4. По решению ПМПк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК).

2.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, отражая его в протоколе ПМПк. Дошкольное образование обучающегося осуществляется по ООП ДО без оказания коррекционной помощи.

2.6. Заключение, представленное в МАДОУ родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК), является основанием для создания СОУ, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.7. Обучающиеся, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) и получившие статус «ребенок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются в Логопункт приказом заведующего МАДОУ.

2.8. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений в качестве первичных нарушений, АОП ДО разрабатывается рабочей группой под руководством старшего воспитателя с участием учителя-логопеда совместно с педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем и другими специалистами (инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования и др.).

2.9. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений как сопутствующих, учитель-логопед входит в состав рабочей группы по разработке АООП ДО (АОП ДО) с учетом рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП ДО, АООП ДО только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.11. Количество детей с ОВЗ, одновременно получающих коррекционную помощь в Логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения и соответствует рекомендованному количеству детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями (п.1.11. СанПиН).

III. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося с ОВЗ, зачисленного в Логопункт.

3.2. Содержание коррекционной работы отражается в АОП ДО (АООП ДО).

3.3. Основными формами коррекционной работы с детьми с ОВЗ, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгруппы детей с ОВЗ устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста детей с ОВЗ и составляет от 3-х до 6-ти человек.

3.4. Продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН:

- для детей с ОВЗ от 5 до 6 лет - 25 минут
- для детей с ОВЗ от 6 до 7 (8) лет - не более 30 минут.

IV. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

4.1.2. Готовит список обучающихся для зачисления в Логопункт на учебный год.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте, отражая в соответствующем разделе АООП ДО (АОП ДО).

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной речи, их социализацию.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками МАДОУ, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения АООП ДО (АОП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей с ОВЗ группы.

4.2.2. Проводит оценку качества дошкольного образования обучающихся с ОВЗ по АОП ДО (АООП ДО).

4.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся с ОВЗ, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития их устной речи.

4.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МАДОУ по вопросам дошкольного образования по АОП ДО (АООП ДО) детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий МАДОУ:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся с ОВЗ и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта детьми с ОВЗ. Приказом по ДОУ утверждает список детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке АООП ДО (АОП ДО);

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ по вопросам освоения АОП ДО (АООП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МАДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи.

4.4.5. Организует проведение мониторинга качества дошкольного образования, коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

4.4.6. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (АООП ДО);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей с ОВЗ;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка с ОВЗ.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка с ОВЗ.

V. Перечень документации учителя-логопеда

5.1. Учетная документация:

- АООП ДО (АОП ДО МАДОУ д/с 78) для детей с ОВЗ;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- циклограмма распределения деятельности;
- годовой план работы учителя-логопеда (как часть годового плана деятельности МАДОУ);
- консультативные материалы для педагогов и родителей (законных представителей);

5.2. Отчетная документация:

- протоколы обследования ребенка дошкольного возраста ПМП консилиумом;
- материалы (в части касающейся) для прохождения обучающимися ТПМПК (ЦПМПК);
- материалы педагогической диагностики;
- речевые карты (по числу обучающихся с ОВЗ, зачисленных на Логопункт);
- аналитический годовой отчет учителя-логопеда;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий;
- журнал «Комплектования логопедического пункта»;
- журнал «Сведения о родителях»;
- журнал учёта посещаемости детей;
- индивидуальный план работы на каждого ребенка по коррекции выявленных речевых нарушений;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, дети которых посещают логопункт;
- журнал обследования речи детей от 3-х до 5-ти лет;
- журнал обследования речи детей от 5-х до 7-ти лет;
- график работы учителя-логопеда.