



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 78

Е.Н. Баланчукова

Приказ от «11» ноября 2015 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода (далее — Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее Совет родителей) — постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

1.4. В заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся, посещающих Учреждение;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение организации образовательных платных услуг в Учреждении.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- рассматривает вопросы присмотра и ухода за обучающимися;
- получает информацию о реализации платных образовательных услуг;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

В заседании Совета родителей вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

5.2. Совет родителей собирается не реже одного раза в год.

5.3. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей.

Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

5.5. Возглавляет Совет родителей Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Делопроизводство Совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.6. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.7. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей может взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Попечительского совета
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Попечительскому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовых актов.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей ежегодно (по окончании учебного года) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МАДОУ д/с № 78

06.11.2015 г., протокол № 1