



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с № 78  
Е.Н. Баланчукова  
Приказ от 11.11.2015 г., № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида № 78 «Гномик»**  
**г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 78 «Гномик» города Белгорода (далее по тексту МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет МАДОУ состоит из работников учреждения: педагогов, в том числе совместителей, заведующего МАДОУ, старшей медицинской сестры, медицинской сестры, заместителя заведующего по ХР. В работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, члены Попечительского совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании законодательства российской Федерации.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- управление педагогической деятельностью МАДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка содержания работ по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса детьми.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ.

3.2. Обсуждает и принимает образовательную программу, программу развития, положение о порядке подготовки и организации проведения

самообследования, отчет о самообследовании и другие локальные акты для реализации педагогической деятельности в МАДОУ.

3.3 Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ .

3.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работы.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг детям по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с возложенной компетенцией.

4.4. В необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители детей, представители учреждений, общественных организаций и др.

4.3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совета отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

5.4. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

5.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава секретаря сроком от 1 года до 5 лет. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Председатель педагогического совета избирается сроком от одного до пяти лет.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы МАДОУ.

6.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год.

6.5. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

6.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания приказа заведующим.

6.8. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета МАДОУ оформляются в электронном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогических советов МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МАДОУ и при ликвидации МАДОУ передается по акту.

7.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются по учебным годам, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МАДОУ д/с № 78 «Гномик»