



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 78 «Гномик»

Е.Н. Баланчукова

Приказ от «11» ноября 2015 г. № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода (далее — Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

**2. Задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих функций.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, способствует организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**3. Функции общего собрания**

3.1. Обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты Учреждения.

3.2. Обсуждает и утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.3. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей и других работников.

**4. Права общего собрания Учреждения**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Общее собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждением по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, органов самоуправления Учреждения об организации проведения воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.4. Заслушивать отчеты заведующего об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация работы общего собрания Учреждения**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) детей. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты докладываются Общему собранию на следующем заседании.

5.9. Принятые решения Общего собрания являются обязательными к исполнению всеми членами коллектива Учреждения.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через участие представителей коллектива, родителей (законных представителей) детей, в заседаниях педагогического совета, родительского комитета; через представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на Общем собрании.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовых актов.

## **7. Делопроизводство.**

7.1 Общие собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируются обсуждение вопросов, выносимых на собрание, принятые решения и рекомендации. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания Учреждения возлагается на избранного сроком на один год секретаря.

ПРИНЯТО

на общем собрании сотрудников

МАДОУ д/с № 78

Протокол от 06.11.2015 г. № 1