

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 27.08.2015 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ д/с № 78 «Гномик»  
Баланчукова Е.Н.  
Введено в действие  
приказом от 31.08.2015 г. № 156

**Положение  
об организации деятельности  
по оказанию платных образовательных услуг  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида № 78 «Гномик»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, в дальнейшем - «Положение», в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 78 «Гномик» (далее по тексту МАДОУ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МАДОУ и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.2. Платные образовательные услуги оказываются детям за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на договорной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом МАДОУ и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ являются:

- удовлетворение потребностей детей в получении дополнительного образования, содействие развитию личности и творческих способностей дошкольников;
- привлечение внебюджетных средств.

### **3. Виды платных образовательных услуг**

3.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей детей (законных представителей).

Изучение спроса осуществляется МАДОУ путем опросов, анкетирования.

3.2. Перечень и программы платных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на учебный год принимаются педагогическим советом МАДОУ и утверждаются приказом заведующего.

3.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется с учетом запросов родителей детей (законных представителей) и возможностей МАДОУ.

4.2. Педагогический совет МАДОУ принимает перечень и программы платных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования для их последующего утверждения заведующим МАДОУ.

4.3. Руководитель МАДОУ:

- заключает трудовые договоры с руководителями платных образовательных услуг;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание платных образовательных услуг на основании личного заявления.

4.4. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МАДОУ – исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика и фамилия, имя, отчество, дата рождения потребителя;
- предмет договора;
- обязательства сторон;
- права сторон;
- срок действия договора;
- ответственность сторон;
- юридические адреса сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Деятельность платных образовательных услуг осуществляется за рамками образовательной деятельности.

4.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется согласно графика, отражающего время начала и окончания занятий.

4.7. Оказание платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп с начала учебного года.

4.8. До заключения договора родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с информацией об оказываемых платных образовательных услугах, содержащих следующие сведения:

-перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

-сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в их оказании;

- прейскурант на платные образовательные услуги;

- расписание занятий по платным образовательным услугам;

- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

Вся информация об оказываемых платных образовательных услугах размещается на официальном сайте МАДОУ.

4.9. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения по желанию родителей (законных представителей).

4.10. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через региональные платежные системы.

4.11. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, заключившим трудовые договоры, производится в форме оплаты в течение всего периода деятельности согласно условиям договора.

## **5. Порядок расходования средств, полученных от реализации услуг**

5.1. Расходование средств, полученных от реализации услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Порядок расходования денежных средств от полученных платных образовательных услуг осуществляется на развитие материально-технической базы, на поощрение сотрудников детского сада.

## **6. Ответственность МАДОУ и потребителей платных образовательных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАДОУ и родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) детей, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений», находящаяся у заведующего платных образовательных услуг.