

ПРИНЯТО:

на Общем собрании коллектива
протокол от 30.08.2013 г. № 5



УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 78

Е.Н. Баланчукова

Е.Н. Баланчукова

Приказ от 30.08.2013 г. № 119

ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 г. № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Постановлением администрации города Белгорода от 17.10.2014г. № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников (далее – детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок приёма и зачисления воспитанников в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение в общеобразовательные группы осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение в консультативную группу компенсирующей направленности осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка, обязан в течение 10 дней после получения путёвки в управлении образования администрации города Белгорода предоставить руководителю Учреждения все необходимые документы для зачисления ребенка в Учреждение.

2.5. Заведующий Учреждения обязан своевременно комплектовать возрастные группы, оформлять личные дела детей и своевременно передавать в управление образования администрации города Белгорода информацию о наличии свободных мест в Учреждении.

2.6. Дети зачисляются в группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация Образовательной программы Учреждения.

2.7. В группы могут зачисляться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.8. По состоянию на 1 сентября заведующий издаёт приказ о комплектовании групп в Учреждении на учебный год.

2.9. Дату прихода ребёнка в группу заведующий Учреждения определяет самостоятельно с учётом особенностей адаптации к условиям Учреждения ранее принятых детей.

2.10. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведётся Книга учёта движения детей.

2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждение

2.1. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

2.1.1. Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся одинокими родителями.

Под малообеспеченными понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

2.1.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям, в отношении которых установлена опека;
- детям сотрудников МБДОУ города, кроме руководящих и педагогических работников, он дополнительно предоставляет заведующему Учреждением (или уполномоченному им лицу) пакет документов, подтверждающих это право:

2.1.1.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки о составе семьи.

2.1.1.2. Малообеспеченным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной.

2.1.1.3. Малообеспеченным одиноким родителям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной;
- справка о получении пособия на ребенка, как одинокому родителю.

2.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 3.3.2.1- 3.3.2.3 документами.

2.3. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждения.

3. Порядок перевода ребенка в другую группу Учреждения либо другое Учреждение

3.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Вопрос перевода ребёнка из одного Учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации города Белгорода с учётом наличия свободных мест в другом Учреждении в необходимой ребёнку возрастной группе.

3.2. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение имеют право перевести своего ребенка в другую общеразвивающую группу на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждения.

4. Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждения;
- г) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисления ребенка из Учреждения оформляется приказом.